



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДАВЫДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 мая 2020 г. № 30-1

**Об утверждении Порядка рассмотрения
вопросов правоприменительной
практики в целях профилактики коррупции**

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Davыдовского муниципального образования, Администрация Davыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
2. Утвердить состав рабочей группы Администрации Davыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Davыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области Трубалко Андрея Викторовича.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава Davыдовского
муниципального образования



А.Г. Тарасов

19

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Давыдовского муниципального
образования Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
от 12 мая 2020 г. № 30-1

**Порядок
рассмотрения вопросов правоприменительной практики
в целях профилактики коррупции**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – Администрация) и ее должностных лиц (далее – вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:
анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц (далее – судебные решения);

выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Должностное лицо, принимавшее участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) Администрации и ее должностных, в срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу

19

направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения заместителю Главы администрации Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – Заместитель).

4. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежит отражению позиция относительно:

причин принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

5. Заместитель ведет учет судебных решений о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

6. Информация, представленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, обобщается специалистом по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю рабочей группы Администрации по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее – рабочая группа).

7. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы иных работников Администрации Давыдовского муниципального образования.

8. Заседание рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы и иных работников Администрации, иных лиц, привлеченных к деятельности рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

10. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

11. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц определяются:

причины принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

12. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) и ее должностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором:

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

13. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

14. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц решение.

15. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся у заместителя Главы администрации Давыдовского муниципального образования. Выписка из решения рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется Заместителем заинтересованным должностным лицам администрации.

16. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, председателем рабочей группы на имя главы Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Давыдовского муниципального
образования Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
от 12 мая 2020г. № 30-1

**Состав рабочей группы Администрации муниципального образования
по рассмотрению вопросов правоприменительной практики
в целях профилактики коррупции**

председатель рабочей группы:

Трубалко Андрей Викторович – заместитель Главы администрации

члены рабочей группы:

Тихонова Наталья Валерьевна – гл. специалист

Зиновьева Оксана Юрьевна – вед. специалист

секретарь рабочей группы:

Тюльментьева Лариса Николаевна – гл. специалист

1. Внести в постановление администрации Давыдовского муниципального образования от 08 апреля 2020 г. № 22-01/0 по порядку ведения дел по рассмотрению заключенных соглашений о муниципальном сотрудничестве в Давыдовском муниципальном образовании Пугачевского муниципального района Саратовской области следующие изменения:

1.1 В пункте 3 поправка слова «Трубалко Андрей» заменить на «Трубалко Андрей Викторович».

1.2 В пунктах 5,9,10 поправки слова «Трубалко Андрей» заменить на слова «заместитель главы администрации Давыдовского муниципального образования».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене» Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Давыдовского
муниципального района

А.Г. Гаврилов